

## 一般演題の演者の方へ

### 一般演題：講演発表の演者の方へ

- ◆ 発表はすべて PC (パソコン) による発表のみとさせていただきます。スライドは使用できませんのでご注意下さい。
- ◆ 発表は 1 面投影です。
- ◆ 発表 6 分、討論 3 分です。 発表時間、討論時間は厳守してください。
- ◆ ご自身の発表の 1 時間前 (朝 1 番のセッションについては 30 分前) までには会場の PC 受付にて受付を終え、10 分前までに会場内の次演者席にお着き下さい。

**PC 受付時間**…………… 9 月 5 日 (金) 8:30~17:00

6 日 (土) 8:30~16:00

- ◆ 原則として USB メモリもしくは CD-R によるメディア持ち込みとさせていただきます。
- ◆ ただし、Macintosh と Windows Vista (Office 2007) で作成されたデータは、ご自身の PC にてお持ち込み下さい。また、発表データに動画がある場合は、ご自身の PC のお持ち込みをお勧めします。ご自身の PC を持ち込む予定の先生は、事前に事務局までお知らせ下さい。
- ◆ 発表データのファイル名は、「【演者番号】・【氏名】」としてください。
- ◆ 会場では、演者ご自身で演台上の機材を操作することが可能です。
- ◆ メディアをお持ち込みの場合には、下記の様式で保存してご用意下さい。
  - 1) アプリケーションソフトは「Power Point」に限定します。
  - 2) データは、Windows MS Power Point 2000 以上でご用意下さい。
  - 3) フォントは文字化けを防ぐため、  
日本語：MS ゴシック・MS P ゴシック・MS 明朝・MS P 明朝  
英語：Century・Century Gothic  
に限定します。
  - 4) 動画データを使用の場合には、Windows Media Player で再生可能のものに限定します。

※発表データにリンクファイル (静止画・動画・グラフ等) がある場合は発表分の Power Point ファイルとリンクファイルを 1 つのフォルダにまとめて保存して下さい。事前に必ず、データ作成に使用した PC 以外でのチェックをお願いいたします。

また、発表データを CD-R 等にコピーされる際は、ファイナライズ (セッションのクローズ、使用した CD のセッションを閉じる) 作業を行って下さい。この作業を行わなかった場合、会場の PC で開くことができなくなり、発表が不可能になります。

## 講演発表座長の先生方へ

- 1) 進行時間の厳守をお願いいたします。
- 2) 討議にてコメントをお願いいたします。
- 3) 次座長は、指定された席に着いてお待ち下さい。